# **Budget Participatif 2024-2025**

# **ANNEXE 1 : FICHE PROJET**

# **Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines**

# *à intégrer en annexe du formulaire de dépôt d’idée pour le budget participatif ou à retourner directement par voie électronique à* [***bp@uvsq.fr***](mailto:bp@uvsq.fr)

**PORTAGE DU PROJET**

**PERSONNE EN CHARGE DU PILOTAGE DU PROJET**

* Prénom – NOM : Cliquez ici pour saisir du texte.
* Composante de rattachement : Cliquez ici pour saisir du texte.
* Numéro étudiant : Cliquez ici pour saisir du texte.
* Adresse e-mail : Cliquez ici pour saisir du texte.
* Téléphone : Cliquez ici pour saisir du texte.

**CO-PORTEURS DU PROJET**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Prénom** – **NOM** | **Composante** | **Numéro étudiant** | **Adresse e-mail** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**DESCRIPTIF DU PROJET**

**INTITULÉ DU PROJET :** Cliquez ici pour saisir du texte.

**PRÉSENTATION SYNTHÉTIQUE DU PROJET :**

**DESCRIPTION DÉTAILLÉE DU PROJET :**

**THÉMATIQUE(S) D’INTERVENTION DE LA CVEC DANS LE(S)QUEL(S) S’INSCRIT VOTRE PROJET :**

Installations et activités sportives

Culture et pratiques artistiques

Santé et prévention

Accueil et intégration des étudiants

Social et lutte contre la précarité

Développement durable

Citoyenneté et engagement

Égalité femmes-hommes

Handicap et inclusion

Autre : Cliquez ici pour saisir du texte.

**CAMPUS CONCERNÉ(S) :**

UFR de Droit et de Science politique (DSP)

UFR des Sciences Sociales

UFR des Sciences

UFR Simone Veil – Santé (SVS)

Institut Supérieur de Management (ISM)

Institut d’études culturelles et internationales (IECI)

Observatoire de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines (OVSQ)

IUT de Vélizy

IUT de Rambouillet

IUT de Mantes-en-Yvelines

ISTY – Site de Vélizy

ISTY – Site de Mantes

ISTY – Site de Guyancourt

Tous

Autre(s) : Cliquez ici pour saisir du texte.

**LOCALISATION PRÉCISE DU PROJET :** Cliquez ici pour saisir du texte.

**CONTEXTE DE RÉALISATION**

**BESOINS IDENTIFIÉS AUPRÈS DES ÉTUDIANTS DE L’UVSQ :**

***Est-ce que le projet répond à une attente de la part des étudiants ? Est-ce qu’il résout un manque ou un problème rencontré sur le campus ? Si oui, préciser lesquels et définir le public cible du projet***

**ACTIONS DE CONSULTATION ORGANISÉES AVEC DES ÉTUDIANTS DE L’UVSQ :**

***Est-ce que des étudiants sont associés à la conception et à la mise en œuvre du projet ? Si oui, préciser la méthodologie employée (atelier, questionnaire, sondage…), le nombre et profil des étudiants consultés, les principaux constats et avis recueillis***

**NOMBRE D’ÉTUDIANTS BÉNÉFICIAIRES DU PROJET :** Cliquez ici pour saisir du texte.

**OBJECTIFS EN LIEN AVEC L’AMÉLIORATION DE LA VIE ÉTUDIANTE ET DE CAMPUS :**

***Définir des objectifs clairs et précis pour votre projet (ils doivent être simples, mesurables, atteignables, réalistes et temporellement définis) en les classant par ordre d’importance***

**EXISTE-T-IL UNE OFFRE SIMILAIRE À L’ACTION PROPOSÉE AU SEIN DE L’UVSQ ?**

Oui  Non  Ne sais pas

***Si oui, dans quelle mesure le projet présenté s’inscrit-il en complémentarité avec les propositions et dispositifs existants en lien avec les thématiques de la CVEC ? Quelle collaboration avec les acteurs proposant déjà une offre similaire à votre projet ?***

**LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP PEUVENT-ELLES PARTICIPER AU PROJET ?**

Oui  Non

***La mise en place du projet implique-t-elle des adaptations particulières ? Le cas échéant lesquelles ? (Possibilité de consulter le SAEPH sur ce sujet :*** [***saeh@uvsq.fr***](mailto:saeh@uvsq.fr) ***/ 01 39 25 51 67 – 01 39 25 51 12)***

**PLANNING DE RÉALISATION DU PROJET**

**ÉTAPES POUR LA RÉALISATION DU PROJET :**

***Détailler les différentes étapes pour le développement de votre projet : conception et préparation, consultation des étudiants et des services universitaires, contacts et partenariats, communication, mise en œuvre, bilan et évaluation…***

|  |  |
| --- | --- |
| **ÉCHÉANCES** | **ACTIONS** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**DATE MAXIMALE DE FIN DE PROJET :** Cliquez ici pour saisir du texte.

**MOYENS MOBILISÉS**

**QUELS SERVICES UNIVERSITAIRES SERONT MOBILISÉS POUR LA MISE EN ŒUVRE DU PROJET ?**

Direction de la Coordination de la Vie Universitaire (DCVU)

Service culturel des étudiants

Service universitaire des activités physiques et sportives (SUAPS)

Service de santé des étudiants (SSE)

Service d’accompagnement des étudiants et des personnels handicapés (SAEPH)

Service Orientation et Insertion Professionnelle (SOIP)

Direction du patrimoine immobilier (DPI)

Direction des systèmes d’informations et du numérique (DSIN)

Direction de la communication (DIRCOM)  
 Direction des ressources humaines (DRH)

Direction des moyens généraux (DMG)

Direction des achats et des marchés (DAM)

Direction des affaires juridiques et institutionnelles (DAJI)

Direction des affaires financières (DAF)

Direction des projets européens et relations internationales (DIPRI)

Service de prévention des risques professionnels (SPRP)

Société de ménage

Autres : Cliquez ici pour saisir du texte.

**MOYENS MATÉRIELS :**

***Achats et locations, utilisation de ressources de l’université, réservation de salles, matériel informatique…***

**PARTENARIATS :**

***Mobilisation******de partenaires de l’UVSQ (CROUS, collectivités locales…), création de nouveaux partenariats***

**MOYENS DE COMMUNICATION PRÉVUS POUR LA PROMOTION DU PROJET :**

***Réseaux sociaux, affichage, mobilisation des étudiants…***

**CARACTÉRISTIQUES DU PROJET**

**TYPE DE DÉPENSE :** Investissement\*  Personnel  Fonctionnement

***\*Attention : Pour toute demande de travaux l’accord de la DPI est nécessaire, leur transmettre au préalable le formulaire « demande de travaux »***.

**PROJET PLURIANNUEL *(financement pour une réalisation sur plusieurs années)* :**  Oui  Non

**PROJET RECONDUCTIBLE SUR L’ANNÉE N+1 *(projet ponctuel pouvant être renouvelé)* :**  Oui  Non

**MÉTHODE D’ÉVALUATION DU PROJET**

**QUELS SONT, SELON VOUS, LES POINTS FORTS ET LES POINTS DE VIGILANCE POUR LA MISE EN ŒUVRE DE VOTRE PROJET ?**

|  |  |
| --- | --- |
| **FORCES** | **POINTS DE VIGILANCE** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**INDICATEURS QUANTITATIFS :**

***Ex : Nombre de bénéficiaires du projet, nombre d’actions mises en place, augmentation du nombre d’étudiants ayant accès à un service lié à la vie universitaire…***

**INDICATEURS QUALITATIFS :**

***Ex : Enquête de satisfaction, développement de nouveaux partenariats, participation des étudiants au projet, création de nouveaux services ou de nouvelles ressources pour les étudiants de l’UVSQ…***

**PIÈCES JUSTIFICATIVES À JOINDRE**

**Un budget prévisionnel**

**Un ou plusieurs devis** par poste de dépenses prévu dans le cadre de la mise en œuvre du projet

**Un ou plusieurs visuels** pour illustrer le projet (photographies, plans, vues d’artistes, schémas…)

Afficher l'image d'origineLe formulaire de dépôt d’idée peut être complété par tout document utile à l’étude du projet et de sa faisabilité

**CONTACT :**

**Adrien LAFAGE**

Chargé de projets CVEC – Direction de la Coordination de la Vie Universitaire (DCVU)

Tél. : 01 39 25 53 60

E-mail : [adrien.lafage@uvsq.fr](mailto:adrien.lafage@uvsq.fr)