# **Budget Participatif 2024-2025**

# **ANNEXE 1 : FICHE PROJET**

# **Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines**

# *à intégrer en annexe du formulaire de dépôt d’idée pour le budget participatif ou à retourner directement par voie électronique à* ***bp@uvsq.fr***

**PORTAGE DU PROJET**

**PERSONNE EN CHARGE DU PILOTAGE DU PROJET**

* Prénom – NOM : Cliquez ici pour saisir du texte.
* Composante de rattachement : Cliquez ici pour saisir du texte.
* Numéro étudiant : Cliquez ici pour saisir du texte.
* Adresse e-mail : Cliquez ici pour saisir du texte.
* Téléphone : Cliquez ici pour saisir du texte.

**CO-PORTEURS DU PROJET**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Prénom** – **NOM** | **Composante** | **Numéro étudiant** | **Adresse e-mail** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**DESCRIPTIF DU PROJET**

**INTITULÉ DU PROJET :** Cliquez ici pour saisir du texte.

**PRÉSENTATION SYNTHÉTIQUE DU PROJET :**

**DESCRIPTION DÉTAILLÉE DU PROJET :**

**THÉMATIQUE(S) D’INTERVENTION DE LA CVEC DANS LE(S)QUEL(S) S’INSCRIT VOTRE PROJET :**

[ ]  Installations et activités sportives

[ ]  Culture et pratiques artistiques

[ ]  Santé et prévention

[ ]  Accueil et intégration des étudiants

[ ]  Social et lutte contre la précarité

[ ]  Développement durable

[ ]  Citoyenneté et engagement

[ ]  Égalité femmes-hommes

[ ]  Handicap et inclusion

[ ]  Autre : Cliquez ici pour saisir du texte.

**CAMPUS CONCERNÉ(S) :**

[ ]  UFR de Droit et de Science politique (DSP)

[ ]  UFR des Sciences Sociales

[ ]  UFR des Sciences

[ ]  UFR Simone Veil – Santé (SVS)

[ ]  Institut Supérieur de Management (ISM)

[ ]  Institut d’études culturelles et internationales (IECI)

[ ]  Observatoire de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines (OVSQ)

[ ]  IUT de Vélizy

[ ]  IUT de Rambouillet

[ ]  IUT de Mantes-en-Yvelines

[ ]  ISTY – Site de Vélizy

[ ]  ISTY – Site de Mantes

[ ]  ISTY – Site de Guyancourt

[ ]  Tous

[ ]  Autre(s) : Cliquez ici pour saisir du texte.

**LOCALISATION PRÉCISE DU PROJET :** Cliquez ici pour saisir du texte.

**CONTEXTE DE RÉALISATION**

**BESOINS IDENTIFIÉS AUPRÈS DES ÉTUDIANTS DE L’UVSQ :**

***Est-ce que le projet répond à une attente de la part des étudiants ? Est-ce qu’il résout un manque ou un problème rencontré sur le campus ? Si oui, préciser lesquels et définir le public cible du projet***

**ACTIONS DE CONSULTATION ORGANISÉES AVEC DES ÉTUDIANTS DE L’UVSQ :**

***Est-ce que des étudiants sont associés à la conception et à la mise en œuvre du projet ? Si oui, préciser la méthodologie employée (atelier, questionnaire, sondage…), le nombre et profil des étudiants consultés, les principaux constats et avis recueillis***

**NOMBRE D’ÉTUDIANTS BÉNÉFICIAIRES DU PROJET :** Cliquez ici pour saisir du texte.

**OBJECTIFS EN LIEN AVEC L’AMÉLIORATION DE LA VIE ÉTUDIANTE ET DE CAMPUS :**

***Définir des objectifs clairs et précis pour votre projet (ils doivent être simples, mesurables, atteignables, réalistes et temporellement définis) en les classant par ordre d’importance***

**EXISTE-T-IL UNE OFFRE SIMILAIRE À L’ACTION PROPOSÉE AU SEIN DE L’UVSQ ?**

[ ]  Oui [ ]  Non [ ]  Ne sais pas

***Si oui, dans quelle mesure le projet présenté s’inscrit-il en complémentarité avec les propositions et dispositifs existants en lien avec les thématiques de la CVEC ? Quelle collaboration avec les acteurs proposant déjà une offre similaire à votre projet ?***

**LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP PEUVENT-ELLES PARTICIPER AU PROJET ?**

[ ]  Oui [ ]  Non

***La mise en place du projet implique-t-elle des adaptations particulières ? Le cas échéant lesquelles ? (Possibilité de consulter le SAEPH sur ce sujet :*** ***saeh@uvsq.fr*** ***/ 01 39 25 51 67 – 01 39 25 51 12)***

**PLANNING DE RÉALISATION DU PROJET**

**ÉTAPES POUR LA RÉALISATION DU PROJET :**

***Détailler les différentes étapes pour le développement de votre projet : conception et préparation, consultation des étudiants et des services universitaires, contacts et partenariats, communication, mise en œuvre, bilan et évaluation…***

|  |  |
| --- | --- |
| **ÉCHÉANCES** | **ACTIONS** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**DATE MAXIMALE DE FIN DE PROJET :** Cliquez ici pour saisir du texte.

**MOYENS MOBILISÉS**

**QUELS SERVICES UNIVERSITAIRES SERONT MOBILISÉS POUR LA MISE EN ŒUVRE DU PROJET ?**

[ ]  Direction de la Coordination de la Vie Universitaire (DCVU)

[ ]  Service culturel des étudiants

[ ]  Service universitaire des activités physiques et sportives (SUAPS)

[ ]  Service de santé des étudiants (SSE)

[ ]  Service d’accompagnement des étudiants et des personnels handicapés (SAEPH)

[ ]  Service Orientation et Insertion Professionnelle (SOIP)

[ ]  Direction du patrimoine immobilier (DPI)

[ ]  Direction des systèmes d’informations et du numérique (DSIN)

[ ]  Direction de la communication (DIRCOM)
[ ]  Direction des ressources humaines (DRH)

[ ]  Direction des moyens généraux (DMG)

[ ]  Direction des achats et des marchés (DAM)

[ ]  Direction des affaires juridiques et institutionnelles (DAJI)

[ ]  Direction des affaires financières (DAF)

[ ]  Direction des projets européens et relations internationales (DIPRI)

[ ]  Service de prévention des risques professionnels (SPRP)

[ ]  Société de ménage

[ ]  Autres : Cliquez ici pour saisir du texte.

**MOYENS MATÉRIELS :**

***Achats et locations, utilisation de ressources de l’université, réservation de salles, matériel informatique…***

**PARTENARIATS :**

***Mobilisation******de partenaires de l’UVSQ (CROUS, collectivités locales…), création de nouveaux partenariats***

**MOYENS DE COMMUNICATION PRÉVUS POUR LA PROMOTION DU PROJET :**

***Réseaux sociaux, affichage, mobilisation des étudiants…***

**CARACTÉRISTIQUES DU PROJET**

**TYPE DE DÉPENSE :** [ ] Investissement\* [ ]  Personnel [ ]  Fonctionnement

***\*Attention : Pour toute demande de travaux l’accord de la DPI est nécessaire, leur transmettre au préalable le formulaire « demande de travaux »***.

**PROJET PLURIANNUEL *(financement pour une réalisation sur plusieurs années)* :** [ ]  Oui [ ]  Non

**PROJET RECONDUCTIBLE SUR L’ANNÉE N+1 *(projet ponctuel pouvant être renouvelé)* :** [ ]  Oui [ ]  Non

**MÉTHODE D’ÉVALUATION DU PROJET**

**QUELS SONT, SELON VOUS, LES POINTS FORTS ET LES POINTS DE VIGILANCE POUR LA MISE EN ŒUVRE DE VOTRE PROJET ?**

|  |  |
| --- | --- |
| **FORCES** | **POINTS DE VIGILANCE** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**INDICATEURS QUANTITATIFS :**

***Ex : Nombre de bénéficiaires du projet, nombre d’actions mises en place, augmentation du nombre d’étudiants ayant accès à un service lié à la vie universitaire…***

**INDICATEURS QUALITATIFS :**

***Ex : Enquête de satisfaction, développement de nouveaux partenariats, participation des étudiants au projet, création de nouveaux services ou de nouvelles ressources pour les étudiants de l’UVSQ…***

**PIÈCES JUSTIFICATIVES À JOINDRE**

[ ]  **Un budget prévisionnel**

[ ]  **Un ou plusieurs devis** par poste de dépenses prévu dans le cadre de la mise en œuvre du projet

[ ]  **Un ou plusieurs visuels** pour illustrer le projet (photographies, plans, vues d’artistes, schémas…)

Le formulaire de dépôt d’idée peut être complété par tout document utile à l’étude du projet et de sa faisabilité

**CONTACT :**

**Adrien LAFAGE**

Chargé de projets CVEC – Direction de la Coordination de la Vie Universitaire (DCVU)

Tél. : 01 39 25 53 60

E-mail : adrien.lafage@uvsq.fr